



UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTE

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN



CURSO DE POSTGRADO EN DIDÁCTICA UNIVERSITARIA

GUÍA PARA ELABORACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN

PÁGINAS PRELIMINARES

1. PORTADA

La portada, que va como tapa del libro, consta de seis elementos, a saber:

a) Filiación: Identifica la institución (Universidad, Facultad y el Curso que se desarrolló). Esto irá en forma centrada, en parte superior, con fuente de tamaño 22 para la universidad y los demás en tamaño 12, todo en mayúsculas sin negritas. En ninguno de estos se utiliza el punto final.

b) Logotipos: Se utilizarán el de la Facultad y el de la Universidad. Estos irán de la siguiente forma: costado izquierdo de la filiación, el logo de la UPE; y costado derecho de la filiación el logo de la Facultad.

c) Título de la obra: Todo en mayúsculas, si es posible no más de 12 palabras, tamaño 16, centrado, sin negrita, sin contextualizar y sin comillas.

El título es una descripción precisa, clara y concisa del contenido de la tesis; revisado varias veces durante la preparación del documento para que refleje fielmente la naturaleza del trabajo. El título no lleva punto final.

d) Autor: Sin ningún título o cargo. Sólo los nombres y apellidos. En tamaño 14, centrado, sin negrita y sin punto final.

e) Lugar de publicación: Se refiere a la ciudad donde se presenta el trabajo. Tamaño 14, sin negritas y sin punto final.

f) Año de publicación: Tamaño 14, sin negritas y sin punto final.

2. HOJA DE APROBACIÓN

Incluye la filiación y logotipos (igual que en la portada), el título de la obra, con el/los nombre/s y apellido/s del autor, grado académico que se desea lograr con la presentación y defensa del mismo, nombre/s y apellido/s del tutor con su grado académico, nombre/s y apellidos/s de los integrantes del comité examinador con sus grados académicos, dejando un espacio para las firmas de los mismos y la fecha de defensa.

3. DEDICATORIA

Es opcional. El título en tamaño 14, todo en mayúscula, centrado. El contenido en tamaño 12. Aquí se comienza a paginar con número romano, en minúscula, parte inferior, centrado, tamaño 12. La numeración, aquí, comienza desde el iii (3).

Muchos estudiantes incluyen una dedicatoria como homenaje a una o más personas que influyeron mucho en el éxito de la investigación.

4. AGRADECIMIENTO/S

Es opcional. El título en tamaño 14, todo en mayúscula, centrado. El contenido en tamaño 12. En esta sección se reconoce la ayuda de personas o instituciones que aportaron significativamente al desarrollo de la investigación. Se acostumbra agradecer el apoyo económico, la ayuda en la toma de datos, el préstamo de literatura y equipo, la asistencia en la preparación de tablas e ilustraciones, las sugerencias útiles para el desarrollo de la investigación, la ideas que ayudaron a explicar los resultados, la ayuda con la lectura crítica y corrección del documento. Evitar excederse en los agradecimientos; agradecer sólo las contribuciones realmente importantes, las demás pueden agradecerse personalmente o quizás por correo electrónico (generalmente no se agradecen las contribuciones que forman parte de una labor rutinaria o que se reciben a cambio de un pago).

5. TABLA DE CONTENIDO O ÍNDICE

El título en tamaño 14, todo en mayúscula, centrado. El contenido en tamaño 12, no ser demasiado minucioso. Aquí se detalla el contenido de la tesis. Todos los capítulos y secciones deben aparecer en la tabla de contenido con sus correspondientes páginas y encabezados, según aparecen en el texto. Las tesis que tienen muchas subdivisiones, deben emplear un sistema lógico para organizar el índice.

6. LISTAS DE TABLAS

El título en tamaño 14, todo en mayúscula, centrado. El contenido en tamaño 12. En la parte izquierda van los contenidos, se usan los mismos títulos que aparecen en el texto, preferiblemente sin las notas aclaratorias. A la derecha, los números de página.

7. LISTA DE FIGURAS

El título en tamaño 14, todo en mayúscula, centrado. El contenido en tamaño 12. En la parte izquierda van los contenidos. Usa las mismas leyendas que aparecen en el texto, preferiblemente sin las notas aclaratorias. A la derecha, los números de página.

8. LISTA DE SÍMBOLOS O ABREVIATURAS

El título en tamaño 14, todo en mayúscula, centrado. El contenido en tamaño 12. Recomendable si la tesis tiene muchos símbolos o abreviaturas.

9. LISTA DE APÉNDICES

El título en tamaño 14, todo en mayúscula, centrado. El contenido en tamaño 12. Usa los mismos títulos que aparecen en los apéndices, preferiblemente sin las notas aclaratorias.

10. RESUMEN

El título en tamaño 14, todo en mayúscula, centrado. El contenido en tamaño 12, no es necesario en inglés, con media página es suficiente.

El resumen (abstracto) es una de las partes más importantes de la investigación científica. Como sucede con el título, el resumen es la parte del trabajo que siempre se publica en la base de datos de revistas, universidades, centros de investigación y en cualquier otro medio de divulgación de información científica, no así el resto del texto completo. Por lo tanto los investigadores lo usan para decidir si deben obtener el material completo. Las publicaciones disponibles para todas las ramas de la ciencia son esencialmente colecciones de resúmenes indexados. El resumen puede llamarse sumario, extracto, compendio, sinopsis o incluso abstracto, pero resumen es el nombre más común y sencillo.

El resumen sintetiza el propósito del trabajo (Introducción), los métodos principales (Materiales y métodos), los resultados más importantes (Resultados) y las conclusiones principales (Discusión).

El resumen es informativo porque informa los resultados y las conclusiones principales de la investigación. Algunas revistas usan resúmenes descriptivos que mencionan el tema del artículo sin ofrecer resultados ni conclusiones; estos resúmenes proveen poca información útil.

Observaciones adicionales sobre resumen:

- Consta de un solo párrafo (con espacio interlineado sencillo y sin tabulación inicial).
- No contiene citas bibliográficas.
- No contiene referencias a tablas o a figuras.
- Se redacta en tiempo pasado (se encontró, se observó, etc.).
- No contiene siglas o abreviaturas (excepto aquellas que toda la audiencia conoce).
- Por lo general contiene el nombre común y el nombre científico de lo estudiado.
- No puede exceder la longitud especificada (usualmente de 150 a 250 palabras).

- Su longitud debe guardar proporción con la longitud del trabajo y la importancia de la investigación.

11. DECLARATORIA DE DERECHOS DE AUTOR

El título en tamaño 14, todo en mayúscula, centrado. El contenido en tamaño 12, Usa la frase Derechos de Autor Reservados (o el símbolo © - Copyright-),seguida por el nombre del autor y el año de entrega de la tesis final al sector institucional responsable.

CONTENIDO DEL TRABAJO

A partir de aquí, se elaboran carátulas por cada capítulo a ser desarrollado. Estos serán:

1. CAPÍTULO I

Va como título introductorio de esta parte del trabajo. Todo en mayúsculas, parte superior, centrado, tamaño 14, sin negrita, sin paginar y sin punto final.

Debajo de éste, el subtítulo INTRODUCCIÓN, sin puntofinal, todo en mayúsculas, centrado, tamaño 12.

En la página siguiente, se comienza con la numeración de páginas en número arábigo.

En este capítulo, se desarrollará cuanto sigue:

Introducción

Esta sección debe contener una explicación concisa, clara y bien enfocada del tema que el estudiante trae a su investigación.

Consisten desarrollar el “QUÉ” o “DE QUÉ SE TRATA” del programa de investigación que el estudiante realiza. El estudiante debe escribir con toda la precisión posible el enfoque del proyecto desarrollado.

Planteamiento del problema

Debe contener una explicación clara de lo que se busca, con sus características, en base a una selección de las mismas. El planteamiento depende de la naturaleza de la investigación y la peculiaridad especial del tema.

Incluye:

Pregunta central

Preguntas específicas

Las preguntas deben ser orientadoras para buscar la solución del problema planteado.

Objetivo general

Consiste en desenvolver el “PARA QUÉ” de la investigación que el estudiante realiza. Esta sección debe contener una elaboración del propósito por el cual se elabora esta investigación y no otra, en relación al tema/problema/inquietud/situación expresado/a. Es decir, ¿Qué propósito tiene esta investigación?

Objetivos específicos

Constituyen la organización de las metas a corto plazo, que se deben realizar para poder alcanzar el propósito general, en esta sección se deberá desglosar el objetivo general, en fin tanto personales, académicos, institucionales, etc., que se busquen alcanzar por medio de la investigación.

Hipótesis o Supuestos y sus Variables

Si es el caso, también plantearse las hipótesis (investigación cuantitativa) sobre las que se basa la investigación. Si se plantean hipótesis, el desarrollo del trabajo debe concluir con la aceptación o el rechazo de las mismas.

En caso de investigación cualitativa, se formularán supuestos si fuere el caso.

Se deben limitar las variables a introducir en las hipótesis para tener resultados claros y precisos de la investigación.

Justificación o Fundamentación

Consiste en desenvolver el “POR QUÉ” de la investigación que el estudiante se ha propuesto hacer. Esta sección contiene una explicación de las razones personales, ministeriales, eclesiales y/o institucionales, por los cuales el estudiante considera que es importante hacer la investigación que ha propuesto. El estudiante ofrece su justificación personal y plantea la importancia de la investigación.

Antecedentes del tema o Estado del arte

Es un recuento completo y usualmente cronológico de investigaciones previas y conocimiento del tema en el cual se mencionan otros estudios relativos. El estudiante debe leer la mayor cantidad de estudios realizados y mencionarlos brevemente.

La relación entre investigación y el conocimiento previo del tema se establece mediante una narrativa apoyada por citas de la literatura. No se debe mencionar todo lo que se conoce del tema (para eso están los artículos de síntesis)

ni intentar demostrar que se conoce toda la literatura. Es adecuado limitarse al tema específico del trabajo y citar sólo las contribuciones más relevantes.

2. CAPÍTULO II

Todo en mayúscula, parte superior, centrado, tamaño 14, sin paginar, sin punto y sin negrita.

Debajo de éste, el subtítulo FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA, sin punto, todo en mayúsculas, centrado, tamaño 12.

En esta sección se desarrollan los fundamentos teóricos del tema que se trata.

Consiste en desarrollar el CÓMO del programa de investigación que el estudiante decide hacer. Aquí se presenta en forma explícita lo siguiente:

Una breve reseña de la teoría que sirve de fundamento a la investigación.

Una revisión general de la literatura relacionada con el tema seleccionado.

¿Bajo qué fundamentos teóricos se enfrenta este estudio?

Según su extensión, puede dividirse en unidades.

3. CAPÍTULO III

Todo en mayúsculas, parte superior, centrado, tamaño 14, sin paginar, sin punto final y sin negrita.

Debajo de éste, el subtítulo PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO O DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN, sin punto final, todo en mayúsculas, centrado, tamaño 12.

Aquí se detalla la metodología que el estudiante ha seleccionado como apropiada al tema y a los objetivos de su investigación. Al haber seleccionado su procedimiento metodológico, el estudiante explicará precisamente cómo los procedimientos seleccionados le ayudarán a llevar a cabo la investigación propuesta, tales como:

Métodos de estudio

- Investigación histórica
- Estudio de casos
- Estudios comparativos
- Diseño transversal
- Diseño longitudinal
- Método sincrónico
- Método diacrónico

- Experimental
- Cuasi experimental
- Investigación-acción

Enfoques

- Investigación cualitativa o comprensiva
- Investigación cuantitativa o estadística
- Investigación cuali-cuantitativa (paradigma pragmático o mixto)

Nivel de investigación

- Exploratorio, descriptivo o correlacional (si es cuantitativo)
- Explicativo (para el enfoque cualitativo)

Campo de acción

Población

Muestra

- Selección de la muestra (según métodos y técnicas):
 -) Muestreo probabilístico
 -) Muestreo no probabilístico

Métodos e instrumentos para la recogida de datos

- Observación directa (observación participante, análisis de contenido)
- Observación indirecta (lista de chequeo)
- Encuestas (cuestionarios, entrevistas; estructurados o no estructurados)
- Otros instrumentos: Formularios, registros, análisis documental.

Procedimientos para la recolección de datos

- Medios electrónicos
- Correoconvencional
- Personalmente
- Equipos encuestadores
- Teléfono
- Técnicas de clasificación de datos

Análisis de los datos recogidos

Es la parte final y conclusiva de una investigación, en que el investigador se encarga de examinar un conjunto de datos con el propósito de sacar conclusiones, que ayudará a mostrar el alcance a los objetivos, mostrar o demostrar hipótesis, o que ésta sea refutada con los hallazgos de campo. Están los análisis de datos cualitativos, que se presentan de manera

verbal, pues se basa en interpretaciones, se centra en opiniones y actitudes. Análisis de datos cuantitativos, se presenta en forma numérica, se centra en datos duros e informaciones que se puede contabilizar. En ambos casos, existen herramientas web, como ser para datos cualitativos: Atlasti.ti.; QDA Miner; AQUAD, entre otros. Y para datos cuantitativos: PSPP; EXCEL; Stata entre otros.

Sugerencias adicionales sobre los materiales y métodos

Evitar el uso de términos ambiguos, tales como frecuentemente, regularmente y periódicamente; para que la investigación pueda ser repetida el lector necesita entender exactamente qué se hizo, cuándo se hizo y cómo se hizo.

Informar cómo se obtuvieron los resultados de experimentos e identificar el procedimiento empleado en la experimentación.

Confirmar que se cumplieron con los reglamentos y las normas éticas aplicables a la investigación.

4. CAPÍTULO IV

Todo en mayúscula, parte superior, centrado, tamaño 14, sin paginar, sin punto final y sin negrita.

Debajo de éste, el subtítulo PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS, sin punto, todo en mayúsculas, centrado, tamaño 12.

Se presentan los resultados de la investigación.

En esta sección se presentan las preguntas de investigación con tablas de los resultados graficados (en caso de investigación cuantitativa o mixta).

En caso de investigación cualitativa, se resumen las fichas de observaciones o tablas de registro utilizados. En todas las apreciaciones se presenta la interpretación de los datos obtenidos por el investigador.

Esta sección es el corazón del trabajo científico porque aquí se informan los resultados de la investigación. Los trabajos electrónicos pueden incluir también sonido y vídeo.

El texto es la forma más rápida y efectiva de exponer pocos datos. Las tablas son preferibles para presentar datos precisos o repetitivos. Las figuras son ideales cuando los datos exhiben tendencias o patrones importantes. Se debe evitar presentar los mismos datos de más de una forma, ya que las investigaciones profesionales no favorecen dicha práctica y podría perderse tiempo preparando tablas o ilustraciones que deberán eliminarse más tarde. Los resultados se exponen en tiempo pasado (se contó, se observó, etc.).

5. CAPÍTULO V

Todo en mayúscula, parte superior, centrado, tamaño 14, sin paginar, sin punto final y sin negrita.

Debajo de éste, el subtítulo CONCLUSIONES Y PROPUESTAS, sin punto, todo en mayúsculas, centrado, tamaño 12.

Se presentan las conclusiones de la investigación y las propuestas del investigador.

Conclusiones

Donde el autor expresa las respuestas que ha encontrado a sus preguntas de investigación y los objetivos logrados a través del trabajo. Así mismo la apreciación sobre la hipótesis planteada.

Propuestas

El autor presenta las sugerencias o recomendaciones que considera pertinentes para la solución del problema analizado.

BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

No lleva el título de CAPÍTULO. Todo en mayúsculas, parte superior, centrado, tamaño 14, sin paginar, sin punto final y sin negrita.

- a) Libros y textos de referencia.
- b) Literatura científica: revistas especializadas.
- c) Publicaciones periódicas: anuarios estadísticos, canales de congresos, reportes de organizaciones e instituciones.
- d) Literatura gris: actas, planillas, hojas de vida, cartas, proyectos en ejecución, trabajos de tesis referidos al tema, monografías, etc.
- e) Fuentes electrónicas: (consultas sobre temas similares vía internet que también ayudarán a estudiar los antecedentes de la tesis).

6. APÉNDICE O ANEXOS

No lleva el título de CAPÍTULO. Todo en mayúsculas, parte superior, centrado, tamaño 14, sin paginar, sin punto final y sin negrita.

Aquí pueden agregarse:

a) Definición de términos o Glosario: se debe concluir una definición de todos los términos importantes o siglas que contiene la tesis. Esta parte se puede completar al terminar de redactar el trabajo, ya que entonces se tendrán los términos que ameriten una definición para evitar confusiones en el lector.

b) Instrumentos de recolección de datos.

c) Fotografías que tengan relevancia en la investigación.

d) Recortes periodísticos, datos estadísticos y/o leyes, decretos, resoluciones, etc.

CONVENCIONES FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ACADÉMICOS

Los trabajos académicos solicitados a los estudiantes de los Cursos de Postgrados ofrecidos por la Facultad deberán ajustarse a los requisitos formales generales descritos a continuación, por ser los más aceptados en términos de la comunidad científica internacional.

1. PARA LA PRESENTACIÓN ESCRITA, TENER EN CUENTA

- | | | |
|-------------------------|--|------|
| 1.1. TAMAÑO DE LA HOJA | A4 | |
| 1.2. PORTADA | Lleva los logos de la UPE (izquierda) y de la Facultad (derecha) | |
| 1.3. HOJA DE APROBACIÓN | También con logo. Las demás hojas no llevan logos. | |
| 1.4. MÁRGENES | Izquierda | 4 cm |
| | Derecha | 3 cm |
| | Arriba | 3 cm |
| | Abajo | 3 cm |
| 1.5. TIPOS DE LETRA | Arial
Courier New
Times New Roman | |
| 1.6. TAMAÑO DE LETRA | Título principal | 16 |
| | Título secundario | 14 |
| | Texto de obra | 12 |

1.7. ESPACIADO

Entre cada párrafo, entre los títulos y subtítulos, será el doble de espacio establecido, o sea 3. Interlineado: 1,5.

1.8. ENCABEZADO

Opcional. Los encabezados deben ir en cada página del texto y serán contruidos por las dos o tres primeras palabras del título del trabajo. Se ubicarán en la esquina superior por encima o a cinco espacios hacia la izquierda del número de página.

1.9. TÍTULOS

Todos los títulos de las secciones son presentados en forma centrada, sin puntuación alguna, escritos con letra de tamaño 14, en negrita e inician nuevas páginas. Nunca se deja un título “huérfano” –al final de una página–.

1.10. EXTENSIÓN DEL TRABAJO

Se recomienda que el contenido del trabajo oscile entre 50 a 150 páginas, incluyendo informaciones innovadoras e interesantes.

1.11. NUMERACIÓN DE PÁGINAS

Existen partes preliminares del trabajo que no van numeradas en forma escrita pero se cuentan como es el caso de la portada y hoja de aprobación; a partir de la Dedicatoria se comienza a paginar con números romanos en minúsculas iii. La paginación de estas partes preliminares normalmente va en el margen inferior de la hoja, sin puntuación, centrada y a unos 2,5 cm del extremo de la misma. Todas las demás páginas, a partir del Capítulo I, incluso la Bibliografía, los Apéndices, las Figuras, se pagan con números arábigos; exceptuando la primera página de cada capítulo, que no lleva paginación.

1.12. PÁRRAFOS

Todos los párrafos deben empezar con una “sangría” de por lo menos un espacio de tabulador desde el margen izquierdo y deben estar justificados sus márgenes a lo largo de todo el texto.

1.13. USO DE CURSIVA

Se usará la tipología cursiva para las palabras en idioma extranjero; nombres científicos; títulos de libros; artículos de revistas, diarios o suplementos; seminarios; películas o términos técnicos, citas literales o textuales de otros autores mencionados en el texto. Se debe evitar siempre el uso de negrita, a no ser en los títulos o subtítulos de las secciones del trabajo.

1.14. USO DE FORMAS ABREVIADAS

Debe ser siempre precedido del nombre completo, cuando se lo presenta por primera vez, seguido de la forma abreviada entre paréntesis, con la aclaración de que en adelante se utilizará dicha abreviación, para efectos

de ese trabajo. Por ejemplo: El Ministerio de Industria y Comercio (en adelante MIC) recomienda...”.

1.15. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y CITAS

Deberán ser consultadas la última actualización de las Normas APA al momento de realizar el trabajo de investigación.

1.16. PRESENTACIÓN DE NOTAS

Las notas al pie de texto se utilizarán para explicar y complementar la información del texto o remitir a otros textos relacionados, o notas de referencia a fuentes de consulta (con o sin citas). La nota de pie de página es numerada con números arábigos en forma consecutiva y creciente y tiene que venir en la misma página que la menciona, pero claramente separada del texto. Se deberá emplear la misma tipología de letra, pero de tamaño inferior a 11.